

**T.C**  
**DERELİ**  
**KAYMAKAMLIĐI**  
**Yıldız**  
**İlkokulu/Ortaokulu/İHOO**  
**Müdürlüğü**

**STRATEJİK PLANI**  
**(2019–2023)**



**“YOLUNDA YÜRÜYEN BİR YOLCUNUN YALNIZ UFKU GÖRMESİ KÂFİ DEĞİLDİR. MUHAKKAK UFKUN ÖTESİNİ DE GÖRMESİ VE BİLMESİ LAZIMDIR (1930).”**

*K. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

**MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL , SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNE DEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN , BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR**

**BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.**

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
İÇİNDEKİLER		5
SUNUŞ		6
<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		7
1.1.	Giriş	8
1.2.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		10
2.1.	Okulun Kısa Tanıtımı	11
2.2.	Okulum Mevcut Durumu Temel İstatistikler	11
2.2.1.	Örgütsel Yapı	12
2.2.2.	Teknolojik Alt Yapı	17
2.2.3.	Fiziki Alt Yapı	17
2.3.	Paydaş Analizi	19
2.4.	GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
2.5.	Gelişim ve Sorun Alanları	22
2.6.	<i>PEST-E Analizi</i>	23
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		24
3.1.	Misyon	26
3.2.	Vizyon	26
3.3.	Temel Değerlerimiz	26
3.4.	Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Eylemler	27
3.5.	Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	27
3.6.	Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	28
3.7.	Tema 3: Kurumsal Kapasite	29
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		31
4.1.	İzleme Ve Değerlendirme	32

## SUNUŞ

Yaşadığımız çağın gerekleri artık o kadar hızlı hale geldi ki her kurum bu gelişmelere ayak uydurmak zorunda kalmıştır. Bu bir zorunluluk halini almıştır artık. Güçlü bir ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve çağın getirdiği tüm değişikliklere uyum sağlayarak dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem arz etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan bir yaşam standardı ve ekonomik yapı;stratejik amaçlar,hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) olabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı olarak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan biz eğitimciler ve idareciler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gen bir nesil yetiştirmek amacıyla hizmete açılan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, daha iyi imkanlarla yetiştirip, yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle ve hatta tüm kurum çalışanlarıyla özverili bir şekilde tüm azim ve gayretimizle çalışmaktayız.

Yıldız İlkokulu/Ortaokulu/İHOO olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim öğrencisi yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresine ışık tutan, üst öğretim kurumlarına girme konusunda azimli, eğitilmişliği yüzünden ve tavırlarından belli, bizleri daha da ileriye götürme arzusuyla dolu gençler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizlere de bu yenilikçi hareketlere hazır hale gelebilmek arzusuyla oldukça gayretli çalışmaktayız.

Yıldız İlkokulu/Ortaokulu/İHOO stratejik planlama çalışmalarına önce SWOT analizi yaparak günümüze göre mevcut durumumuzla nerelerde olduğumuzu ölçmek amacıyla Okul Strateji Planlama Kurulu kurulmuştur. Kurulumuzun çalışmaları periyodik olarak devam etmekte olup; gelişmelerin ve değişimlerin yakından takibi yapılmaktadır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gerekli görülen revizyonlar yapılacaktır.

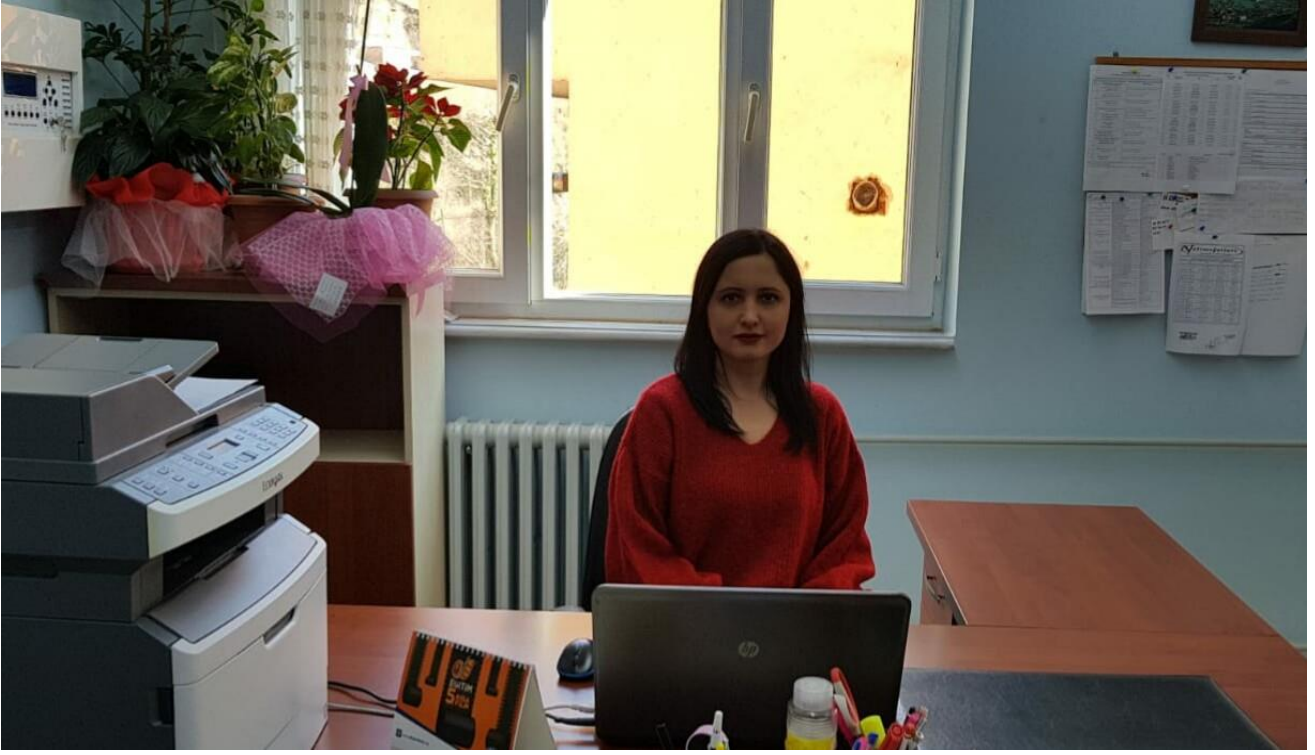
Yıldız İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına Okul Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı olarak yürekten inanmaktayım.

Planın hazırlanmasında yoğun mesai harcayan kurulun diğer üyelerine ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Stratejik Planlama Ekibi**

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1.1. GİRİŞ

Güzel ülkemizin tüm insanları ve kurumlarıyla başta geleceğimizin teminatı olan çocuk ve gençlerimizin yetiştirilmesi için Milli Eğitim günü birlik değil geleceğe dair planlamalar yapmalıdır. Dünya ülkeleri arasında “Bende Varım” diyebilmesi için Türkiye’nin iyi planlama yapması,değişen gelişen dünyaya ayak uydurması için nitelikli insan yetiştirmelidir.

Nitelikli ve sağlıklı bir toplumun yetiştirildiği yer ise okuldur. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplumun meydana getirilmesi amaçlanır. Dünya sürekli olarak yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler baş döndürücü bir hızla devam etmektedir. Günümüzde ve gelecekte ayakta kalabilmenin ilk şartı hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmak ya da bilgiye ulaşabilmenin yollarını bilmekten geçmektedir. Bulduğumuz bilgi çağında bilginin en önemli sermaye olduğu unutulmamalıdır.

Değişen ve gelişen dünya şartlarında ülkeler kaynaklarını en gerçekçi planlama yaparak kullanmalarını zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının stratejik plan yapma zorunluluğunu getirmiştir. Bu doğrultuda biz Yıldız İlkokulu/Ortaokulu/İHOO olarak; hedeflerimizi belirlemek, planlama yapmak, sistemli hareket etmek ve hedeflerimize kısa yoldan en ekonomik şekilde emin adımlarla ulaşmak için stratejik plan hazırlamalıyız.

Planlamayı yaparken, amaçlarımızı ve önceliklerimizi iyi tespit etmeli ve mevcut kaynaklarla amaçlarımıza ulaşabilmeyi göz önünde bulundurmalıyız.

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda vatanını, milletini seven, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlere önem veren bireyler olarak yetiştirmek en önemli hedefimiz olmalıdır.

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan planda emeği geçen başta Strateji Kurulu başkanı ve üyelerine, destek veren diğer paydaşlarımıza ve personelimize şükranlarımı sunar başarılar dilerim.

**Duygu AVCI**  
**Okul Müdür Vekili**



## 1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Duygu AVCI	OKUL MÜDÜR V.
2	Kadir YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Cüneyt BODUR	ÖĞRETMEN
4	Osman ŞİRİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zeki KARADEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kadir YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cüneyt BODUR	ÖĞRETMEN
3	Hülya ÖNDAŞ	ÖĞRETMEN
4	Özge KARAMAN	ÖĞRETMEN
5	Kadir YAVUZ	ÖĞRETMEN
6	Mete BAYRAKTAR	ÖĞRETMEN
7	Ergün ZENGİN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Güner KARADEMİR	GÖNÜLLÜ VELİ

# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. OKULUN KISA TANITIMI

Yıldız(Çivriz) Köyünde ilkokul ilk kez eski bir köy evinde 1951 yılında açılmıştır. İki yıl Eğitim-Öğretim yapılan bu okulda beş sınıf bir arada eğitim verilmiştir.

İlk resmi okul binası bugün mevcut binanın bulunduğu yerde iki derslik olarak yapılmış,1953-1974 yılları arasında hizmet vermiştir. Bu okulun yıpranması sonucunda okul arazisinde iki derslikli bir okul daha yapılmıştır. Aynı yıl Mevcut okulun bulunduğu araziye bir öğretmen lojmanı yapılmıştır. İki derslikli okulun 9 yıl kullanımından sonra ihtiyacı karşılayamaması nedeniyle okulun üzerine 1984 yılında bir kat yapılmıştır.

2006 yılında devlet vatandaş işbirliğiyle bugünkü mevcut okulun inşaatına başlanmış ve inşaat 2009 yılında kaba inşaatı bitirilmiştir.

Yeni okul 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık İlköğretim okulu olarak hizmete açılmıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılında kanunlarda yapılan değişiklikler sonucunda ilkokul ve ortaokul olarak tanımlanmış olan okulumuz tek bina içinde ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

## 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> GİRESUN		<b>İlçesi:</b> DERELİ			
<b>Adres:</b>	Yıldız Köyü Camiyanı Mevkii	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://yildiz28.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://yildiz28.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 387 71 35	<b>Faks Numarası:</b>	0454 387 71 35		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="http://posta.meb.k12.tr/webmail/index2.php">http://posta.meb.k12.tr/webmail/index2.php</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yildiz28.meb.k12.tr/">http://yildiz28.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	706839	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 2011		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	13		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	57	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	67		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	124		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:15	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:15		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:11	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:-		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	21.4	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3		

### 2.2.1. Örgütsel Yapı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>3. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıfında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları</li></ol>

		<p>Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

## İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

### KURUM MÜDÜRÜ

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Duygu AVCI</b>
<b>Mezun olduğu okul ve yılı</b>	Sakarya Üniversitesi-Eğitim Fakültesi-Sınıf Öğretmenliği-2009
<b>Branşı</b>	Sınıf Öğretmeni
<b>Toplam Hizmet Süresi</b>	9
<b>Bu okuldaki hizmet süresi</b>	8
<b>Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri</b>	<p>1- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu</p> <p>2- Eğitimde Farklı Yaklaşımlar Kursu</p> <p>3- Eğitim Koçluğu Kursu</p> <p>4- Eğitimde Drama Teknikleri Kursu</p> <p>5- Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu</p> <p>6- Yangın Eğitimi Kursu</p> <p>7- Akıl Oyunları Performans Geliştirme Semineri</p> <p>8- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</p> <p>9-Satranç Eğitimi</p>
<b>Aldığı ödüller</b>	<p>1-02/07/2013-Başarı Belgesi</p> <p>2-30/09/2019 -Başarı Belgesi</p>

**MÜDÜR YARDIMCISI**

Adı Soyadı	Kadir YAVUZ
Mezun olduğu okul ve yılı	Mustafa Kemal Üniversitesi-Eğitim Fakültesi-İngilizce Öğretmenliği-2015
Branşı	İngilizce Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	5
Bu okuldaki hizmet süresi	2
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1.Antropi Eğitimi
Aldığı ödüller	-

**KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ**

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	ERKEK			KADIN					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Müdür Yardımcıları	1	-	-	1	-	-	2	1	-
Türkçe Öğretmeni	-	-	-	2	-	-	2	-	-
Matematik Öğretmeni	1	-	-	1	-	-	2	-	-
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	-	-	-	-	-	1	-	-
İngilizce Öğretmeni	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	-	-	-	1	-	1	-	-
Sınıf Öğretmeni	1	-	-	2	-	-	3	-	-
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Müzik Öğretmeni	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Görsel Sanatlar Öğretmeni	-	-	-	-	-	-	-	1	-

<b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>Rehberlik Öğretmeni</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>Okul Öncesi Öğretmeni</b>	-	-	-	1	-	-	1	-	-
<b>Memur</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>Hizmetli</b>	-	-	1	-	-	1	2	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri:

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	2	3
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

<b>Sıra No</b>	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli (geçici)	1	1	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-

## ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI
2015-2016	187
2016-2017	183
2017-2018	162
2018-2019	143
2019-2020	124

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	3	6	9
1-A	4	8	12
2-A	4	2	6
3-A	4	5	9
4-A	10	6	16
5-A	10	7	17
6-A	8	5	13
7-A	11	9	20
8-A	11	11	22
<b>TOPLAM</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>124</b>



## 2.2.2. Teknolojik Alt Yapı

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	40Mb

## 2.2.3. Fiziki Alt Yapı

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1000</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>600</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>600</b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>8</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1600	600	1000

DERSLİKLER	
Anasınıfı	1
1.sınıf	1
2-3.sınıf	1
4.sınıf	1
5.sınıf	1
6.sınıf	1
7.sınıf	1
8.sınıf	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	150	120m2
Çok Amaçlı Salon	150	100m2

## 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Öğrenciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Özel İdaresi
İdareciler	Belediye
Diğer Personeller	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Ocağı
	Veliler
	Diğer Okul / kurum Müdürleri

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>Kaymakamlık</b>		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
İlçe Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	3	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Belediye</b>		X		Tedarikçi Mahalli İdare	3	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>

<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Diğer Okul / kurum Müdürleri</b>		X		<b>Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar</b>	2	3	<b>Birlikte Çalış</b>

### Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

PAYDAŞ	ÜRÜN/ HİZMET																			
	Rehberlik Hizmetleri	Halk Oyunları	Tiyatro	Satranç	Futbol	Voleybol	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme Kursu	Hazırlama Kursu	Sosyal Projeler	Fen Projeleri	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Derece Terfi	Hizmetçi Eğitim	Özlük Hakları	Matematik Projeleri	Buluş ve Tasarım Projeleri	
Veli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğrenci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	✓	✓	✓	✓	0	✓	✓	0	0	0	✓	✓	0
Öğretmen	0	0	0	0	0	0	✓	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓	0	0	0
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
Destek Personeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0 : Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir.

✓ : Paydaş grubunun bir kısmına hizmet verilmektedir.

## 2.4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul kadrosunun genç ve dinamik olması.</li><li>2. Okulun teknolojik olarak yeterli alt yapı ve donanımına sahip olması</li><li>3. Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlarla uyumlu olması.</li><li>4. Kaynak kitap, kütüphane, internet gibi ders içeriklerini zenginleştirici kaynaklara sahip olunması</li><li>5. Eğitim öğretim için gerekli birçok araç gereç ve materyale sahip olunması.</li><li>6. Eğitim öğretim faaliyetlerinde birlikte hareket etme isteği ve gayreti içinde olan bir yönetim ve öğretmenler grubu olması.</li><li>7. Okul idaresi-öğretmenler ve öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması</li></ol>	<b>ZAYIF YÖNLER</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşımalı eğitim olması.</li><li>2. Okul aile işbirliğinin yeterince sağlanamaması</li><li>3. Sağlık ve güvenlik personelinin olmaması</li><li>4. Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi ve çoğu zaman eksik branş öğretmenlerinin olması.</li><li>5. Okul bahçe sınırlarının belirsiz olması.</li><li>6. Bt sınıfı, hizmetli odası gibi birimlerin olmaması.</li><li>7. Okulun yeni bir okul olması ve öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi</li><li>8. Sportif ve sosyal etkinliklerin az olması</li></ol>
<b>FIRSATLAR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okula ulaşımın devlet tarafından sağlanması ve ulaşım sıkıntısının olmaması.</li><li>2. Okul yerleşim yerinin gürültüsüz bir ortamda olması.</li><li>3. Tecrübe ve çalışkanlığın birleştiği bir okul yönetiminin olması.</li><li>4. Beslenme ihtiyacının karşılanması</li><li>5. Okul sütü projesi</li><li>6. Çevrenin okulu sahiplenmesi ve gereken desteği vermesi.</li><li>7. Fatih Projesi ve EBA projesi</li><li>8. Kalkınma planlarında öncelikli alanlara geçme.</li><li>9. Kurumumuzun merkez ilçeye yakın olması.</li></ol>	<b>TEHDİTLER</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bahçesinin yetersiz, düzensiz ve güvensizliği.</li><li>2. Okul bahçesinin ihata duvarının yapılmamış olması ve okulun dereye yakın olması.</li><li>3. Okul yolu üzerinde bulunan tehlikeli yol, uçurumlar ve derenin olması.</li><li>4. Göç nedeniyle okul mevcudunun azalması</li><li>5. Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.</li><li>6. Kış mevsiminde kar, buz ve bozuk yolların taşımalı eğitimi olumsuz etkilemesi.</li><li>7. Bölgenin coğrafi özelliklerinin olumsuz özellikleri</li><li>8. Yaylacılık faaliyetlerinin eğitim ve öğretimi olumsuz yönde etkilemesi</li><li>9. Değişik aile yapılarının ve farklı çevreden gelen öğrencilerin olması</li></ol>

## 2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Taşımali Eğitim/Servis
4	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Ortaokula hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
8	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Okul Güvenliği ile iř sağlığı
2	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
3	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
4	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
5	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
6	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
7	Beyaz bayrak
8	Okul temizliđi ve hijyen

## 2.6. PEST- E (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ

### POLİTİK EĞİLİMLER

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi.

### BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLER

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

### SOSYAL EĞİLİMLER

- Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,
- Sosyo-kültürel değerlerin azalması



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYON

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen, sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkarıp geliştiren, demokratik, kendine güvenen, paylaşımcı, üretken, farklı düşünebilen ve öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.

### 3.2. VİZYON

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir eğitim - öğretim anlayışı
- Bilimsel yaklaşım
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı eğitim – öğretim
- Şeffaflık ve katılımcılık
- Güvenilirlik
- Sorumluluk
- Doğaya ve Çevreye saygı ve duyarlılık

- Yenilikçilik
- İdealist olmak
- Liderlik
- Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- Açık ve dürüst iletişim
- Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme
- Problemin değil çözümün parçası olma
- Hesap Verilebilirlik
- Dereli'ye yakışan örnek ve önder bir kuruluş olmak
- Verimlilik ve etkililik

### 3.4. STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

### 3.5. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**SAM 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**SH 1.1:** Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranını arttırmak.

**SH 1.2:** Okula devamsızlık oranını azaltmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum		Hedef
		2018	2019	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	71	86	95
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	85	95
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	85	95
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1
PG.1.1.7	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	-	-	-
PG.1.1.8	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	80	80	85

**Eylem 1.1.1:** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılması

**Eylem 1.1.2:** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması.

### 3.6. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**SA 2:**Yıldız İlk/Ortaokulu/İHOO na kayıt olan bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân, fırsat ve ortam sağlamak.

**SH 2.1:**İlköğretimin bütün kademelerinde tüm bireylere fırsat ve imkan eşitliği sağlanarak eğitim öğretime katılımlarının artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2018	2019	2023
<b>PG 2.1.1:</b> Okullaşma oranı. (Okul Öncesi)	%72	%76	%95
<b>PG 2.1.2:</b> Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitime katılım oranı.	%65	%65	%75
<b>PG 2.1.3:</b> Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı.	%1	%1	%0
<b>PG 2.1.4:</b> Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı.	%0	%0	%0
<b>PG 2.1.5:</b> Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	32	18	40
<b>PG 2.1.6:</b> Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	%42	%47	%60

**Eylem 2.1.1:**E-Okul verileriyle okula kayıt olan öğrencileri karşılaştırarak kayıt olmayan öğrencilerin listesinin oluşturulup takibinin yapılması.

**Eylem 2.1.2:**Eğitimde e-çerik ve görsel materyallerin ders sürecinde erişimine imkan sağlanması

**SAM 3:**Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**SH 3.1:**Öğrencilerimizi bir üst öğrenime hazırlayarak ulusal ve uluslararası alanlarda öğrenci başarısını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2018	2019	2023
<b>PG 3.1.1:</b> LGS yerleştirmeye esas puan okul ortalaması. (ders bazında tek tek de alınabilir)	286,35	280,25	305,00
<b>PG 3.1.2:</b> Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı.	%35	%37	%45
<b>PG 3.1.3:</b> Olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı.	%0.3	%0.4	%0.1
<b>PG 3.1.4:</b> Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı.	0	0	4
<b>PG 3.1.5:</b> Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	130	130	140

**Eylem 3.1.1:** Yönlendirme ve tanıtım, rehberlik, sosyal faaliyetler ve proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilmesi.

**Eylem 3.1.2:**E-çeriklerin (Eğitim Bilişim Ağı-EBA) kullanılmasının sağlanarak, derslerin görsel kalıcılığının artırılması.

**SH 3.2:**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2018	2019	2023
<b>PG 3.2.1:</b> Açılan yabancı dil kursu sayısı.	0	0	1
<b>PG 3.2.2:</b> AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı.	1	1	2
<b>PG 3.2.3:</b> Yürütülen AB projeleri sayısı.	0	0	1
<b>PG 3.2.4:</b> AB projelerine katılan öğretmen sayısı.	0	0	3
<b>PG 3.2.5:</b> AB projelerine katılan öğrenci sayısı.	0	0	5
<b>PG 3.2.6:</b> Üst öğretime geçiş sınavındaki yabancı dil puan ortalaması.	40	45	55

**Eylem 3.2.1:** Proje çalışmalarının desteklenmesi

**Eylem 3.2.2:** Yabancı dil eğitimi konusunda eğitimcilerin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi

### 3.7. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**SAM 4:**Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

**SH 4.1:**Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde istihdamının sağlanması, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2018	2019	2023
<b>PG 4.1.1:</b> Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	7	9	13
<b>PG 4.1.2:</b> Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	1	1	1
<b>PG 4.1.3:</b> Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı.	1	1	1
<b>PG 4.1.4:</b> Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetimi sonucuna göre iyileştirme yapılan alan sayısı.	0	0	2
<b>PG 4.1.5:</b> Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı.	2	3	5

**Eylem 4.1.1:** Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın teşvik edilmesi ve desteklenmesi

**Eylem 4.1.2:** Bilişim teknolojilerinin kullanımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi

**SH 4.2:** Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 5 artırmak

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2018	2019	2023
PG 4.2.1: Yapılan derslik sayısı	1	2	4
PG 4.2.2: Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	3	4	5
PG 4.2.3: Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	2	3	8

**Eylem 4.2.1:** FATİH Projesi ile sağlanacak bilişim altyapısı ile okul/kurumların uzun vadede bilişim kapasitelerinin geliştirilmesi

**Eylem 4.2.2:** Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının oluşturulması.

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kâlnarak yapılacaktır:**

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



## ONAY SAYFASI

### Stratejik Plan Ekibi

Kadir YAVUZ  
Müdür Yardımcısı

Cüneyt BODUR  
Fen Bilimleri Öğretmeni

Hülya ÖNDAŞ  
Sınıf Öğretmeni

Mahmut KILIÇLI  
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Özge KARAMAN  
Sınıf Öğretmeni

Mete BAYRAKTAR  
Sınıf Öğretmeni

Ergün ZENGİN  
Yardımcı Personel(İşkur)

Güner KARADEMİR  
Yardımcı Personel(İşkur)

Duygu AVCI  
Okul Müdür V.

Veysel ÖZGAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü